

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI NATALIZIE EDIZIONI 2018/2019 E 2019/2020.

**IL
DIRIGENTE**

In esecuzione della propria determinazione n. *306 del 07/03/2018*

**RENDE
NOTO**

- che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare le manifestazioni natalizie in città per le edizioni 2018/2019 e 2019/2020 affidando il coordinamento e la gestione a terzi delle attività e iniziative;
- che il periodo in cui il programma degli eventi natalizi a Gubbio può essere realizzato è nella fascia temporale compresa tra il 22 Novembre ed il 12 Gennaio di ciascun biennio;
- che persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, purché in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sono, pertanto, invitati a presentare, entro i termini e con le modalità sotto specificate, le proprie offerte progettuali che verranno valutate sulla base dei criteri sotto specificati;
- che le proposte progettuali dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori ai quali potranno essere affiancate attività, eventi e altri elementi aggiuntivi;
- che l'Amministrazione Comunale garantirà a suo carico la presenza di un contatore temporaneo per la fornitura di energia elettrica nelle vicinanze di massimo n.3 attrazioni superiori ai 10KW, dove il soggetto sarà tenuto ad allacciarsi elettricamente a suo carico, provvedendo a tutte le opere necessarie nel rispetto delle norme CEI in vigore (per cui è obbligatorio presentare la documentazione attestante la progettazione, il collaudo e la certificazione);
- che il Comune di Gubbio può mettere a disposizione alcuni punti nel centro storico, massimo 3 a carico dell'Ente, dove fornire il consumo elettrico temporaneo rimandando all'aggiudicatario l'onere dell'allaccio temporaneo e più precisamente: Piazza 40 Martiri "cd" goccia (KW max 40), Piazza 40 Martiri Chiesa S.Francesco (KW max 60), Piazza Grande da Via Gattapone ((KW max 50), Via Cairoli (KW max 40), Piazza Bosone (KW max 40) e Piazza Oderisi (KW max 30);
- che l'indicativa disponibilità delle utenze si deve verificare con Enel per la conferma definitiva della potenza massima;
- che l'acqua necessaria per l'eventuale attrazione della pista di pattinaggio su ghiaccio verrà fornita gratuitamente dall'Amministrazione Comunale;
- che il Comune di Gubbio concede gratuitamente, l'occupazione di spazi pubblici interni quali gli Arconi di Via Baldassini (fatto salva la terza settimana di Dicembre), Taverna dei Capitani, Sala espositiva di Via Lucarelli ed altri spazi comunali interni al di fuori da quelli indicati purché previsti nelle proposte progettuali e non precedentemente assegnati ad altra iniziativa o che l'Amministrazione Comunale intenda riservare ad altro scopo;

- che l'Amministrazione Comunale concede, altresì gratuitamente, l'occupazione del suolo pubblico interessato dagli allestimenti come indicato planimetricamente nelle proposte progettuali secondo quanto stabilito dall'art. 16 lettera e) del Regolamento per la disciplina dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

ELEMENTI MINIMI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE:

- allestimento di un mercatino natalizio nei giardini interni di Piazza 40 Martiri o in altro luogo indicato nella proposta di bando la cui individuazione deve essere avallata dall'Amministrazione Comunale a partire dalla prima settimana del mese di Dicembre, con minimo 20 casette di legno per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale la cui origine e/o assemblamento deve essere svolto all'interno del territorio comunale e dell'area interna NE opportunamente certificato. Nell'assegnazione dei punti vendita dovrà essere assicurata la priorità ad operatori economici del Comune di Gubbio ed in secondo ordine ad altri operatori. Sarà possibile consentire la presenza, in ordine di priorità, di operatori attivi nel settore delle produzioni agricole di qualità e del settore dell'artigianato artistico e di tradizione provenienti da altre aree della Regione Umbria e in subordine da altre regioni italiane. Agli operatori economici locali dovranno essere assicurate le migliori condizioni contrattuali anche in termini di tariffe;
- allestimento di una pista per pattinaggio sul ghiaccio in Piazza Grande o nell'impossibilità di ottenere le necessarie autorizzazioni, in altro luogo individuato in accordo con l'Amministrazione Comunale, compreso servizio di noleggio pattini, service audio e luci, biglietteria e ogni altro accessorio per il corretto funzionamento dell'impianto, nel rispetto delle specifiche normative di sicurezza ottenendo allo scopo le necessarie autorizzazioni previste in materia. Qualora l'allestimento non avvenisse in Piazza Grande è facoltà dell'Amministrazione Comunale confermare l'attrazione e non ritenerla come obbligo minimo;
- addobbo di un grande albero di Natale in Piazza Grande ed in Piazza G. Bruno, per la cui installazione il Comune di Gubbio mette a disposizione numero due alberi naturali qualora la proposta progettuale preveda tale tipologia;
- animazione diffusa nel centro storico nei weekend di Dicembre sino all'Epifania che preveda almeno 15 momenti ricreativi all'interno dei 4 quartieri cittadini;
- organizzazione di evento per l'animazione di Piazza Grande in occasione delle serate di fine anno del 31 Dicembre compatibilmente con le strutture ivi presenti, tenendo presente che sono a carico dell'aggiudicatario gli adempimenti di legge in materia di sicurezza oltre le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- realizzazione di laboratori per bambini attinenti al tema natalizio riuniti in un programma che coinvolga l'intero periodo natalizio, in luoghi scelti dal soggetto aggiudicatario in sinergia con l'Amministrazione Comunale;
- coordinamento con le ulteriori iniziative di animazione del periodo natalizio realizzate direttamente o, comunque, autorizzate dall'Amministrazione Comunale al fine di predisporre un calendario unico di eventi all'interno di un brand che tenga conto di tutte le iniziative legate all'associazionismo locale e ai soggetti che collaborano al progetto;
- fornitura, montaggio, smontaggio e trasporto di palchi e impianti audio e luci per gli spettacoli e per tutte le altre eventuali manifestazioni di intrattenimento da realizzarsi come da progetto incluse le relative autorizzazioni necessarie ed eventuali adempimenti in termini di sicurezza;
- Piano di comunicazione biennale a sostegno dell'iniziativa.

Si precisa che ogni spesa relativa agli elementi minimi obbligatori è a carico del soggetto che realizzerà la manifestazione, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di integrare con iniziative proprie il progetto presentato dal soggetto aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLE PROPOSTE:

- istanza di partecipazione redatta utilizzando il fac-simile allegato, contenente (a pena di esclusione) la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso (**N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento alla presente procedura l'allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento**);
- Attestazione rilasciata dalla stazione appaltante che il soggetto partecipante si è recato sui luoghi di esecuzione delle attività e degli eventi acquisendone esatta e dettagliata conoscenza. L'Attestazione sarà rilasciata dal Servizio cultura e sviluppo economico contestualmente all'esecuzione del sopralluogo da eseguirsi il Martedì ed il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. I soggetti interessati devono presentarsi, previo appuntamento telefonico con il Sig. Enzo Fagiani (075/9237702) e.fagiani@comune.gubbio.pg.it presso il Servizio Cultura e sviluppo economico, per effettuare il sopralluogo;
- relazione tecnica illustrativa, redatta in massimo 8 facciate formato A4, contenente le modalità di realizzazione delle attività minime obbligatorie sopra indicate, le eventuali proposte aggiuntive con precise attestazioni, il piano annuo della comunicazione dell'evento (manifesti: quantitativi e loro dislocazione; fly e/o brochures: numero e modalità di distribuzione; passaggi televisivi, radiofonici: numero e indicazione emittenti; vele; social, siti internet ecc.), il piano economico annuo con l'indicazione delle previsioni di spesa e degli introiti (compreso quelli per il noleggio degli spazi commerciali, della vendita degli spazi pubblicitari ed altro);
- planimetria delle aree interessate dagli allestimenti dove dovranno essere indicati anche quelli temporanei (palchi e altro);
- elaborazione grafica degli allestimenti proposti;
- relazione sulle attività svolte negli ultimi 5 anni attinenti alle prestazioni da fornire per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso pubblico; sarà valutato il curriculum del/i proponente/i (in forma singola o in gruppo) e dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'idea progettuale.

CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL PROPONENTE

- Le cassette in legno dovranno essere integre, senza scritte, striature o altri elementi che ne deturpino anche minimamente il decoro. Una volta montate si dovrà provvedere ai necessari ritocchi di verniciatura a copertura di piccole imperfezioni causate dal montaggio;
- Le cassette in legno dovranno essere addobbate con la massima sobrietà ed esclusivamente con elementi attinenti alla tradizione natalizia.
- I prodotti da esporre e da mettere in vendita nel mercatino dovranno avere, sia per quanto riguarda l'oggettistica che per l'enogastronomia, carattere prettamente natalizio e la cui provenienza e/o assemblamento sia accertato all'interno del territorio comunale. Per altri prodotti dovrà almeno essere garantita l'attinenza al periodo delle festività natalizie;
- Per quanto attiene all'individuazione dei commercianti e artigiani da inserire negli

spazi del mercatino natalizio (cassette in legno), l'aggiudicatario dovrà rapportarsi con le locali associazioni di categoria che lo supporteranno nella scelta di almeno il 60% degli interessati ai posti disponibili. Tali espositori, così individuati avranno priorità nell'assegnazione degli spazi. Qualora anche con l'ausilio delle associazioni di categoria non si raggiungesse tale percentuale entro il 20 Settembre di ciascun'anno, per tutti gli spazi residui, il soggetto aggiudicatario potrà consentire la presenza, in ordine di priorità, di operatori attivi nel settore delle produzioni agricole di qualità e del settore dell'artigianato artistico e di tradizione provenienti da altre aree della Regione Umbria e in subordine da altre regioni italiane;

- Tutti gli espositori dovranno essere in regola con le normative commerciali, sanitarie, fiscali, sul lavoro e quant'altro.
- Tutti gli allestimenti propedeutici dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio della manifestazione per la data prevista, così come ogni successivo allestimento, finalizzato alla realizzazione dei singoli eventi, dovrà parimenti essere approntato in tempo utile per consentire la corretta riuscita degli eventi stessi come da programma.
- Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati con congruo anticipo con gli uffici comunali competenti, giornate ed orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze addette e della pubblica incolumità.
- Per ogni attrezzatura che verrà installata dovrà essere fornita la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.
- Gli spazi occupati dovranno essere mantenuti in condizioni decorose predisponendo almeno 2 servizi quotidiani di pulizia e raccolta rifiuti che devono essere concordati con i competenti uffici comunali.
- Il soggetto organizzatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità all'interno degli spazi utilizzati per tutto il periodo della manifestazione e dotarsi di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi.
- Il soggetto organizzatore dovrà mettere in atto tutte le misure preventive rivolte alla tutela, conservazione e decoro degli spazi pubblici interessati dalle iniziative (per es. manto erboso di Piazza 40 Martiri, piazze pubbliche ecc);
- In ogni caso, per gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati dal proponente, rimarrà a suo carico l'adempimento di tutti gli oneri e obblighi connessi alla concreta realizzazione dell'evento tra i quali:
 - ottenimento della licenza di pubblico spettacolo e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessarie;
 - ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
 - adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di
 - qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
 - la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a
 - tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze se al di fuori da quelle stabilite, gestione pulizia se al di fuori dal piano concordato con servizio ambiente, ordine

- pubblico e sicurezza dello spettacolo);
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;
 - L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione n.30 scatti fotografici per ciascun biennio ad alta risoluzione sulle attività natalizie autorizzandone l'uso da parte dell'Amministrazione per fini promozionali e divulgativi;

Nell'eventualità che non siano rispettate compiutamente tutte le condizioni sopra elencate, l'Amministrazione comunale si riserva, secondo la gravità della inadempienza, di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione con il soggetto aggiudicatario.

La commissione nominata allo scopo procederà alla selezione, esaminando la qualità di ogni singola proposta e valutando, con giudizio discrezionale ed insindacabile, i seguenti aspetti ed in particolare:

1. qualità e decoro degli allestimenti e degli addobbi proposti (**punteggio da 1 a 5**);
2. originalità e qualità del progetto artistico e culturale e la sua attinenza con il tema del Natale e della tradizione locale: qualità e pertinenza delle eventuali proposte aggiuntive, migliorative e/o eventi collaterali che debbono essere comprovati nella proposta progettuale da apposita documentazione attestante la fattibilità dell'iniziativa;(**punteggio da 1 a 15**);
3. capacità del progetto di valorizzare specifici luoghi o beni culturali della Città (**punteggio da 1 a 8**);
4. collaborazione nell'implementazione illuminotecnica della città mediante installazione di luminarie natalizie nel tratto di Via XX Settembre compreso da Largo del Vescovado a Largo S. Marziale per circa 350 mt nelle stesse modalità applicate nel centro storico (**punteggio 2**);
5. attività svolte negli ultimi cinque anni attinenti alle prestazioni richieste nel presente avviso e loro riscontro dal punto di vista commerciale e turistico tramite apposita documentazione: sarà valutato il curriculum del/i proponente/i (in forma singola o in gruppo) e dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'idea progettuale (**punteggio da 1 a 10**);
6. attività promozionali ed altri interventi diretti a rafforzare il brand di Gubbio in tema natalizio, attestate da apposita autodichiarazione. Gli output di tali attività ed interventi si intendono acquisiti dall'Amministrazione Comunale (**punteggio da 1 a 5**);
7. piano della comunicazione a proprio carico (**punteggio da 1 a 10**);
8. razionalità e presunta realizzabilità delle voci del piano economico (**punteggio da 1 a 10**)

Punteggio massimo: 65 punti

Si ribadisce che la Relazione tecnica illustrativa non potrà eccedere le 8 facciate all'interno delle quali dovrà essere riportato sia il piano della comunicazione che il piano economico e che eventuali facciate oltre le 8 consentite non saranno valutate. Alla relazione possono essere allegate solo riproduzioni fotografiche maggiormente esplicative, fermo restando che la valutazione verrà fatta con esclusivo riferimento a quanto riportato nella relazione.

Le proposte dovranno pervenire, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, al Comune di Gubbio - Protocollo Generale, Via della Repubblica 15, 06024 Gubbio PG, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 Marzo 2018.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Gubbio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ed il martedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI NATALIZIE EDIZIONI 2018/2019 E 2019/2020"**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e nella sezione bandi, concorsi e gare d'appalto del sito del Comune di Gubbio.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, negli orari di ufficio, al Responsabile del servizio cultura e sviluppo economico Dott. Matteo Morelli - tel. 075/9237704, serviziculturali@comune.gubbio.pg.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Gubbio *07/03/2018*

IL DIRIGENTE
Raoul G. L. Caldarelli
